*WZÓR UMOWY: TWORZENIE MIEJSC OPIEKI*

 *zadania własne, wydatki inwestycyjne,*

*Program MALUCH-edycja 2016, moduł 1*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UMOWA nr …../M1/T/2016

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Wojewodą Małopolskim, reprezentowanym przez Jacka Kowalczyka – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zwanym dalej Wojewodą

a

Gminą/Miastem i Gminą/Miastem/Powiatem…………….

reprezentowaną/ym przez:

p. ……… Wójta Gminy/Burmistrza Miasta i Gminy/Burmistrza Miasta/Prezydenta Miasta /Starostę Powiatu

z kontrasygnatą:

Skarbnika Gminy/Miasta i Gminy/Miasta/Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej

zwaną/ym dalej beneficjentem dotacji następującej treści:

Na podstawie art. 150 i 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)oraz na podstawie art. 62 i 63 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2016 r. poz.157) - strony umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Wojewoda przyznaje beneficjentowi dotacji środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości ………… zł (słownie: …………., 00/100), w ramach działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85305 Żłobki\* 85306 Kluby dziecięce\*, 85307 Dzienni opiekunowie\*, § 6330 klasyfikacji budżetowej, co stanowi nie więcej niż 80% wartości kosztów zadania wynikających z wybranej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), (budżet zadaniowy: działanie nr 13.4.1.2 Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3).
2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania własnego beneficjenta dotacji w ………………… (nazwa i adres instytucji), w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” - edycja 2016, zwanego dalej „Programem”,*  polegającego na utworzeniu w 2016 r. nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanego dalej „zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie z …….(data), będącej załącznikiem nr 1 do programu, kalkulacji kosztów z ……….(data), załączniku nr 1 do umowy.
3. Celem dotacji jest utworzenie w 2016 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Efektem (rzeczowym) realizacji dotowanego zadania będzie utworzenie … miejsc opieki.
5. Dotacja przeznaczona jest na wydatki inwestycyjne określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* i nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.
6. Beneficjent dotacji, zgodnie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, przeznaczy na dofinansowanie zadania ze środków własnych minimum 20% kosztów realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.
7. W przypadku obniżenia kosztów zadania, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w ust.1 i 6.
8. Wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej winna być obliczona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*.
9. W odniesieniu do inwestycji budowlanych, zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*, łączna kwota środków z budżetu państwa nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.
10. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* – łączną kwotę środków z budżetu państwa ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji, Wojewoda zmniejszy o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji i pisemnie zawiadomi o tym beneficjenta dotacji.

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Okres realizacji dotowanego zadania ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji zadania - /dd.mm.rr/,
3. zakończenie rzeczowe realizacji zadania - /dd.mm.rr./, rozumiane jako wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przez udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług protokołami odbioru,
4. zakończenie finansowe realizacji zadania - /dd.mm.rr./, rozumiane jako zrealizowanie przez beneficjenta dotacji wszystkich płatności w ramach zadania.
5. Beneficjent dotacji zobowiązuje się, iż wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji, określonym w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie i zgodnie z ofertą do Programu, kalkulacją kosztów oraz Programem.
6. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do wykorzystania dotacji w terminie określonym w ust. 1 pkt 3.
7. Zmiana zakresu rzeczowego realizowanego zadania określonego w załącznikach do umowy wskazanych w § 1 ust. 2 oraz w niniejszej umowie, wymaga pisemnej zgody Wojewody.
8. Beneficjent dotacji zapewnia, że informacje zawarte w ofercie oraz załączonych dokumentach odpowiadają stanowi faktycznemu.
9. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich dotacjach uzyskanych na realizację dotowanego zadania, w celu umożliwienia realizacji § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.*
10. W odniesieniu do dotacji przeznaczonych na realizację inwestycji budowlanych, załącznikiem nr 2 do umowy jest uzgodniony z Wojewodą program inwestycyjny, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*.
11. Beneficjent dotacji zapewnia, iż posiada dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wynikające z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
12. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
13. Dotacja, o której mowa w § 1 umowy, nie może zostać przekazana innym podmiotom, niż wskazane w umowie.
14. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, jak również o zmianie wartości kosztorysowej inwestycji w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
15. Wojewoda będzie monitorował przebieg realizacji zadania i podda go ocenie w zakresie możliwości zakończenia zadania w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 i 3. W przypadku negatywnej oceny części lub całości zadania Wojewoda może nie przekazać części lub całości dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
16. Wojewoda będzie dokonywał oceny wykorzystania dotacji i jeżeli z dokonanej oceny będzie wynikało, że środki pozostają niewykorzystane, Wojewoda może zmniejszyć wysokość dotacji określonej w § 1 ust. 1, co nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy. Dotacja nie zostanie zmniejszona w przypadku przesłania przez beneficjenta dotacji,  w terminie zakreślonym przez Wojewodę, stosownych wyjaśnień w tym zakresie i potwierdzenia, że środki zostaną wykorzystane w terminie zakreślonym umową. W przypadku braku przesłania zapewnienia o wykorzystaniu środków w danym roku budżetowym, Wojewoda zawiadomi beneficjenta dotacji o zmianie planu dotacji celowej dokonanej na podstawie zarządzenia Wojewody Małopolskiego, a beneficjent dotacji akceptuje taką formę zmiany umowy.
17. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” - edycja 2016*. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
18. Przychody uzyskane z tytułu realizacji dofinansowanego zadania pomniejszają wysokość dotacji z uwzględnieniem, udziału procentowego dotacji z budżetu państwa w dofinansowaniu zadania określonego w § 1 umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
19. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 15 przychody uzyskane z tytułu realizacji finansowanego zadania stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

**§ 3**

**Koszty kwalifikowane**

1. Kosztami kwalifikowanymi zadania, zgodnie z pkt 7.11 Programu są:
	1. wszystkie koszty (wydatki) związane z realizacją zadania;
	2. koszty (wydatki) brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
	3. koszty i wydatki ponoszone od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, tj. od dnia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 do dnia zakończenia finansowego realizacji zadania, tj. do dnia określonego w § 2 ust. 1 pkt 3.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe należy opisywać, z uwzględnieniem zapisówart. 39ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053).
3. Każda faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej opłacany ze środków otrzymanej dotacji ma być opisany zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
4. Środki pochodzące z dotacji, mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami niniejszej umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które dotacja była udzielona, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniającą wymogi określone w ust. 1, 2 i 3 dotacja może podlegać zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
5. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.
6. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, również dla środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Nieudokumentowane wydatki ze środków własnych beneficjenta dotacji będą podstawą do proporcjonalnego obniżenia dotacji, zgodnie z § 1 ust. 6 umowy.

**§ 5**

**Zamówienie opłacane z dotacji**

1. Beneficjent dotacji zapewnia, że zadanie jest realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy.
3. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do naliczania kar umownych za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami wykonawcy.
4. W przypadku, braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie beneficjenta dotacji, beneficjent dotacji ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.
5. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą, dotyczącej dotowanego zadania, kary umowne za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 1 ust. 6.

**§ 6**

**Warunki uruchomienia środków dotacji**

1. Beneficjent dotacji, do ……..2016 roku, wypełnia z wykorzystaniem Centralnej Aplikacji Statystycznej (formularz „…..”) harmonogram uruchamiania środków finansowych na wydatki inwestycyjne z budżetu państwa.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie uruchamiania środków, beneficjent dotacji zobowiązany jest poinformować Wojewodę o konieczności wprowadzenia zmian, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma nastąpić uruchomienie dotacji.
3. Wojewoda zobowiązany jest do weryfikacji wniosku o uruchomienie środków dotacji w terminie 10 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku przez beneficjenta dotacji.
4. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków beneficjentowi dotacji w terminie 14 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o uruchomienie dotacji (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) przez beneficjenta dotacji, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. W sytuacji, gdy łączna kwota określona w § 1 ust. 1 jest większa niż 100 000 zł beneficjent dotacji zobowiązany jest do przedłożenia do wniosku o uruchomienie dotacji, o którym mowa w ust. 3 uwierzytelnionych kopii faktur lub rachunków (w tym dot. środków własnych), do których dołączone będą uwierzytelnione odpisy protokołów odbioru poszczególnych robót lub dostaw.
6. Beneficjent dotacji przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, nie później niż 15 dni przed upływem terminu zakończenia finansowego realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3. Brak przesłania tych dokumentów we wskazanym terminie Wojewoda może potraktować jako rezygnację z tej części dotacji, do której rozliczenia nie przedłożono wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Wojewoda będzie przekazywał środki finansowe na rachunek beneficjenta dotacji do wysokości określonej w budżecie Wojewody oraz § 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Termin przekazania środków finansowych na rachunek beneficjenta dotacji uzależniony będzie od wpływu środków finansowych przekazanych przez Ministerstwo Finansów na rachunek budżetu Wojewody.

**§ 7**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Wojewoda może dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na miejscu lub na dokumentach.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

**§ 8**

**Obowiązki rozliczeniowe beneficjenta dotacji**

1. Do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa stosuje się przepisy Rozdziału 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.*
2. Beneficjent dotacji, po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji sporządza w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1).
3. Beneficjent dotacji, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* winien przedłożyć rozliczenie końcowe dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym wydatków inwestycyjnych dot. tworzenia miejsc opieki według wzoru tj. załącznika nr 5 do niniejszej umowy wraz z zestawieniem zapłaconych faktur lub rachunków (w tym dot. środków własnych) w terminie do **23 stycznia 2017 roku.**
4. Wojewoda ma prawo żądać, aby beneficjent dotacji, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 3 dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
6. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.
7. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 umowy oraz ustaleń dokonanych w trakcie prowadzonych kontroli.

**§ 9**

**Zwrot środków finansowych**

1. Beneficjent dotacji dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminu zakończenia finansowego realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.
3. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:
	1. opóźnień w realizacji zadania, które uniemożliwiają wykonanie zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy,
	2. nieuzyskania planowanych efektów określonych umową,
	3. braku zapewnienia trwałości realizacji zadania.
4. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta dotacji od należnego podatku - kwoty podatku od towarów i usług, zawartej w nakładach poniesionych na realizację inwestycji, lub otrzymania przez beneficjenta dotacji jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
5. Zwrot, o którym mowa w ust. 4 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której beneficjent dotacji dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
6. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 4, przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
7. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadania objętego umową, beneficjent dotacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie określonym w ust.1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w umowie.
8. Zwrotowi do budżetu Wojewody podlega część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, zapisami umowy, ofertą do Programu oraz Programem nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
9. W przypadku, gdy beneficjent dotacji nie okaże podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzieli wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zapisami niniejszej umowy, kwota dotacji może zostać potraktowana jako niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na zasadach i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
10. Każdy dokonany przez beneficjenta dotacji zwrot środków, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek.
11. Beneficjent dotacji, który nie zapewni lub nie udokumentuje udziału środków własnych w finansowaniu dotowanego zadania lub nie zapewni udziału tych środków w wysokości i proporcjach określonych w § 1 ust. 6 umowy, zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków, zachowując przy tym udział procentowy środków własnych, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy.

**§ 10**

**Trwałość projektu**

1. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z udziałem środków z *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016*, przez minimalny okres **od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku**.
2. Beneficjent dotacji zobowiązuje się przedłożyć sprawozdanie z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do umowy:
3. **do 30 stycznia 2018 roku** z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki **za 2017 rok** oraz
4. **do 30 stycznia 2019 roku** z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki **za 2018 rok**.
5. W przypadku zaprzestania działalności w okresie monitorowania, zwrotowi podlegać będzie cała kwota dotacji na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Wymóg trwałości zadania nie zostanie zachowany, jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1
	1. nastąpiła zmiana własności lub inna zmiana stanu prawnego prowadzącego do utraty praw do przedmiotów lub praw nabytych ze środków dotacji celowej, albo do budynku, w którym działalność była pierwotnie prowadzona,
	2. nastąpiła inna zasadnicza zmiana w sposobie realizacji zadania powodująca uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez beneficjenta dotacji lub inny podmiot realizujący zadanie.
7. Wymóg, określony w ust. 1 zostanie zachowany jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1, prawa do przedmiotów lub prawa nabyte ze środków dotacji celowej, albo do budynku, w którym działalność była pierwotnie prowadzona, zostaną przekazane innej jednostce samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że zostanie zapewnione realizowanie przez tę jednostkę lub na jej zlecenie zadań określonych w umowie i zgodnie z ofertą i zasadami Programu.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy przez Wojewodę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
	1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
	2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
	3. odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez beneficjenta dotacji w terminie określonym przez Wojewodę,
	4. przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa,
	5. nieprzystąpienia do realizacji zadania w ciągu 1 miesiąca od ustalonej początkowej daty okresu realizacji zadania lub zaprzestania realizacji zadania.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek dochodów budżetu państwa, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych.*
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust.13.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 198).
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
5. Integralną częścią umowy są:
6. oferta - załącznik nr 1 do Programu,
7. kalkulacja kosztów - załącznik nr 1 do umowy,
8. program inwestycyjny - załącznik nr 2 do umowy,
9. wzór wniosku o uruchomienie dotacji - załącznik nr 3 do umowy,
10. wzór opisu faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej - załącznik nr 4 do umowy,
11. wzór rozliczenia końcowego dotacji w zakresie tworzenia miejsc opieki - załącznik nr 5 do umowy,
12. wzór sprawozdania z trwałości projektu w zakresie tworzenia miejsc opieki - załącznik nr 6 do umowy,
13. Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016.

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron umowy, z mocą obowiązywania od ………… 2016 r.

 Wojewoda Małopolski Beneficjent dotacji

\*niepotrzebne skreślić